

# 新北市私立光華高級商業職業進修學校選課輔導手冊

## 目錄

壹、學校願景.....	1
貳、學生圖像.....	2
參、課程發展與規劃.....	3
一、一般科目教學重點.....	4
二、教育目標與專業能力.....	14
三、課程地圖.....	16
肆、課程表....	18
一、課程架構表.....	24
二、教學科目與學分(節)數表.....	24
三、科目開設一覽表.....	24
伍、彈性學習.....	28
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	28
二、彈性學習時間規劃表.....	28
陸、學生選課規劃與輔導.....	29
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)系統產生.....	31
二、選課輔導流程規劃.....	33
柒、畢業條件.....	34
捌、生涯輔導與未來進路.....	35
一、生涯輔導工作與資源.....	37
二、升學進路與修課建議.....	40
三、就業進路與修課建議.....	41

# 壹、學校願景

## 一、依據：

重視學校未來發展，並依據學校文化與學生特質，訂定學校發展願景。

## 二、校務發展願景：

- (一) 在現有基礎上推展校務，強化教學設備，並努力創新，培養學生升學與就業的基本認知與自我規劃的能力，配合時代需求，發展學校特色，成為地區指標性的職業進修學校。
- (二) 秉持創校精神「有教無類」、「適性發展」的教育理念，協助學生獲得學習成就，造就社會有用之人。
- (三) 校園加速 e 化，打造多元學習，教學導向以學業與技藝兼備，使學生適性發展並學以致用，以培育社會的基層人才為目標。
- (四) 提高行政效率，結合學生家長及社區資源，充實學生學習視野，並提升學校經營成果。
- (五) 長期強化品德教育，使學生具有思辨、反省、選擇，進而能認同實踐，期盼能打造為一個理想的品格校園。

## 貳、學生圖像



**學習力**-知識。學藝兼備、統整歸納、精進學習。

**品格力**-態度。感恩、關懷、尊重、誠信、守法、責任。

**思辨力**-認知。理解包容、溝通表達、協作互動。

**規劃力**-發展。培養自主自發、積極熱忱、自我發展的能力。

# 參、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	品格力	思辨力	規劃力
語文領域	國語文	一、培養學生國語文感知、欣賞、創作與鑑賞的能力。 二、提升學生系統思考、分析與探索的素養，使其積極面對人生挑戰。 三、具備道德實踐的素養，主動參與公共事務，展現團隊合作的精神。 四、堅定自我文化價值並尊重多元文化，具備國際視野。	1. 引導學生閱讀經典，進行思想、價值與情義之表達，與自我生命對話。	●	●	●	○
			2. 引導學生自主學習，善用各項素材強化學習成效，針對問題採取行動與反思。	●	○	●	●
			3. 引導學生展現知善、樂善與行善的品德。	●	●	●	○
			4. 引導學生將所學應用在職場中，以創新的態度與作為因應新的情境或問題，使其兼具專業與人文素養。	●	○	●	●
			5. 引導學生關注生命、環境教育等議題，藉由生活體驗、閱讀與寫作提升學生具備人文關懷。	●	●	●	○
			6. 引導學生閱讀商業專文，了解世界局勢與經濟脈動，建構投入職場的先備能力。	●	○	●	●
	英語文	一、加強英語文聽說讀寫基本技巧，已強化日常生活溝通表達與獲取新知能力。 二、培養運用英語文思辨與創新之能力。 三、建立英語文學習策略，以提高學習效率。 四、強化學習動機與培養積極學習態度，以奠定主動求知與終身學習之基礎。	1. 引導學生連結自身經驗，運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	○	●	●
			2. 引導學生運用網路資源(如線上字典、google 檢索工具)查詢、蒐集、整理英語文資料，並應用相關資訊解決問題。	●	○	●	●
			3. 引導學生以圖像、影音或網路學習資源協助學生應有效學習策略，強化學習體驗與提升	●	○	●	●

		五、拓展國際視野與多元文化觀，以促進文化理解與互相尊重。	學習效果。				
			4. 引導學生積極參與課堂活動，並將學習延伸至課堂外，積極探索與修習領域相關之課外資訊，主動參與相關的團體活動。	●	●	○	○
			5. 引導學生運用影片、歌曲、報章雜誌社群網站等多元學習媒材，關注國內外時事並認識重大議題與不同文化。	●	●	●	●
			6. 引導學生運用英語文的積極態度，關心國際議題與自然生態；具人文關懷，主動參與社會活動。	●	●	○	○
			7. 引導學生與群科對話，促進各領域職場先備能力。	●	○	●	●
數學領域	數學(A)	一、提供所有學生數習公平受教與學會數的機會。 二、培養學生數概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應之問題解決能力。	1. 引導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。	●	○	●	●
			2. 引導學生能夠正確地執行數學運算進而與同儕討論對話。	●	○	●	●
			3. 引導學生能夠運用數學分析、程序或方法來解決日常生活問題或情境。	●	○	●	●
			4. 引導學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養、並能行動與反思，以有效處理及解決生活和生命問題及增進個人的彈性適應力。	●	○	●	●
			5. 引導學生具備融入 19 項議題的系統思考和解決問題，進而關懷社會的能力。	●	●	○	●
			6. 引導學生配合專業學科加強機率排列組合、指導與對數、統計分析的知能，以提升學生專業學科解題能力。	●	○	●	●
	數學(B)	一、提供所有學生數習公平受教與學會數的機會。 二、培養學生數概念與技能的學習與應用的能力。	1. 引導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。	●	○	●	○
			2. 引導學生能夠正確地執行數學運算進而與同儕討論對話。	●	○	●	○

		<p>三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。</p> <p>四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。</p>	<p>3. 引導學生能夠運用數學分析、程序或方法來解決日常生活問題或情境。</p>	●	○	●	○
			<p>4. 引導學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題、增進個人的彈性適應力。</p>	●	○	●	●
			<p>5. 引導學生具備融入 19 項議題的系統思考和解決問題，進而關懷社會的能力。</p>	●	●	●	●
			<p>6. 配合專業學科加強機率排列組合、指導與對數、統計分析的知能，以提升學生專業學科解題能力。</p>	●	○	●	●
	數學 (C)	<p>一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。</p> <p>二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。</p> <p>三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。</p> <p>四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。</p>	<p>1. 指導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。</p>	●	○	●	○
			<p>2. 指導學生能夠正確地執行數學運算進而與同儕討論對話。</p>	●	○	●	○
			<p>3. 引導學生能夠運用數學分析、程序或方法來解決日常生活問題或情境。</p>	○	●	●	○
			<p>4. 引導學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題、增進個人的彈性適應力。</p>	●	○	●	●
			<p>5. 配合資訊科專業學科加強四則運算、代數運算、聯立方程式、矩陣、三角函數、指數、對數、微積分、向量與複數的知能，引導學生熟練基礎運算，提升專業學科解題能力。</p>	●	○	●	○
			<p>6. 引導學生關注融入科技教育和能源教育等議題的系統思考和解決問題，進而關懷社會的能力。</p>	●	●	●	○
社會	歷史	<p>一、建立學生對歷史學、地理學、社會科學等領域</p>	<p>1. 引導學生建構生命意義、文化差異、尊重多元、民主法</p>	●	●	●	○

領域	<p>的知識探究與邏輯思考能力。</p> <p>二、提升自我認同、多元包容、社區參與、人權保障、鄉土關懷等公民基本素養。</p> <p>三、發展社會科與人文、藝術領域的橫向課程聯繫，陶冶生活美感與文化鑑賞力。</p> <p>四、啟發學生關心國際事務與環境永續議題，培養跨學科統合、應用能力，儲備掌握世界變遷趨勢的全球視野。</p>	治、鄉土情懷、經濟永續等普世價值觀。				
		2. 引導學生探究古今中外人類活動、人文景觀及文明歷程的發展軌跡。	●	○	●	○
		3. 經由協同教學，引導學生欣賞自然美景、古蹟遺產、藝文展演、多樣族群與大眾文化，以充實生活內涵。	●	●	●	○
		4. 引導學生積極參與各項社會活動，增進判斷思辨、反省尊重、溝通協調、解決問題、創新前瞻的行動能力。	●	●	●	●
		5. 引導學生思考、評估當今與未來世界各區域面臨的重大議題，學習規劃改善環境，提升生活品質的途徑。	●	○	●	●
地理	<p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育體認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	1. 引導學生探究古今中外人類活動、人文景觀及文明歷程的發展軌跡。	●	○	●	○
		2. 引導學生建構生命意義、文化差異、尊重多元、民主法治、鄉土情懷、經濟永續等普世價值觀。	●	●	●	○
		3. 經由協同教學，引導學生欣賞自然美景、古蹟遺產、藝文展演、多樣族群與大眾文化，以充實生活內涵。	●	●	○	○
		4. 引導學生積極參與各項社會活動，增進判斷思辨、反省尊重、溝通協調、解決問題、創新前瞻的行動能力。	●	●	●	●
		5. 引導學生思考、評估當今與未來世界各區域面臨的重大議題，學習規劃改善環境，提升生活品質的途徑。	●	○	○	●
公民與社會	<p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p>	1. 引導學生探究古今中外人類活動、人文景觀及文明歷程的發展軌跡。	●	○	●	○

		<p>二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育體認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>2. 引導學生建構生命意義、文化差異、尊重多元、民主法治、鄉土情懷、經濟永續等普世價值觀。</p>	●	●	●	○
			<p>3. 經由協同教學，引導學生欣賞自然美景、古蹟遺產、藝文展演、多樣族群與大眾文化，以充實生活內涵。</p>	●	●	●	○
			<p>4. 引導學生積極參與各項社會活動，增進判斷思辨、反省尊重、溝通協調、解決問題、創新前瞻的行動能力。</p>	●	●	●	●
			<p>5. 引導學生思考、評估當今與未來世界各區域面臨的人權教育、多元文化、法治教育、家庭教育、品德教育、國際教育等議題，建立良好公民素養，提升生活品質的途徑。</p>	●	●	●	○
			<p>6. 引導學生對於品德教育的了解進而達成消費者保護觀念的建立且法治教育的探討學習對於個人隱私的維護學生在安全教育及品德教育討論時建立熱心服務之道德觀，提升學生的道德倫理觀念。</p>	●	●	●	○
自然科學領域	物理(A)	<p>一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p>	<p>1. 引導學生藉由觀察、實驗、閱讀或蒐集資料了解日常生活與自然科學的相關性。</p>	●	○	●	○
		<p>二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。</p>	<p>2. 引導學生自然科學為日常生活帶來的便利與傷害，進而愛護環境資源，永續利用資源。</p>	●	●	●	●
		<p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應</p>	<p>3. 引導學生利用自己專業知識，能獨立思考、判斷及解決問題的能力。</p>	●	○	●	●
			<p>4. 引導學生應用自然科學知識及理論，以強化自己專業類科的各项技術與學理的應用。</p>	●	○	●	●



	用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。					
物理 (B)	一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	1. 引導學生藉由觀察、實驗、閱讀或蒐集資料了解日常生活與自然科學的相關性。	●	○	●	○
	二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。	2. 引導學生自然科學為日常生活帶來的便利與傷害，進而愛護環境資源，永續利用資源。	●	●	●	○
	三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	3. 引導學生利用自己專業知識，能獨立思考、判斷及解決問題的能力。	●	○	●	●
	四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	4. 引導學生應用自然科學知識及理論，以強化自己專業類科的各项技術與學理的應用。	●	○	●	●
化學 (A)	一、啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	1. 引導學生藉由觀察、實驗、閱讀或蒐集資料了解日常生活與自然科學的相關性。	●	○	●	○
	二、建構學生的基本科學素養。	2. 引導學生自然科學為日常生活帶來的便利與傷害，進而愛護環境資源，永續利用資源。	●	●	●	●
	三、培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。	3. 引導學生利用自己專業知識，能獨立思考、判斷及解決	●	○	●	○

		四、讓學生能持續學習科學與運用科技，為生涯發展做好準備。	問題的能力。				
			4. 引導學生應用自然科學知識及理論，以強化自己專業類科的各项技術與學理的應用。	●	○	●	●
生物 (A)		一、啟發學生科學探究的熱忱與潛能。 二、建構學生的基本科學素養。 三、培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。 四、讓學生能持續學習科學與運用科技，為生涯發展做好準備。	1. 教導學生藉由觀察、實驗、閱讀或蒐集資料了解日常生活與自然科學的相關性。	●	○	○	○
			2. 教導學生自然科學為日常生活帶來的便利與傷害，進而愛護環境資源，永續利用資源。	●	●	●	○
			3. 引導學生利用自己專業知識，能獨立思考、判斷及解決問題的能力。	●	○	●	●
			4. 教導學生應用自然科學知識及理論，以強化自己專業類科的各项技術與加強進階生物之基礎學理的應用，加強進階生物之基礎。	●	○	●	●
藝術 領域	音樂	一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 引導學生參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。	●	●	●	○
			2. 引導學生生活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。	●	●	○	○
			3. 引導學生運用多媒體與資訊科技進行創作思辨與溝通。	●	○	●	○
	美術	一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 引導學生參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。	●	●	●	○
			2. 引導學生運用設計式的思考與批判以藝術實踐解決問題。	●	○	●	○
			3. 引導學生生活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。	●	○	●	○

綜合活動領域	生涯規劃	一、發現自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯，促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。	1. 引導學生了解個人的性向、能力、價值觀，同時引導學生探索自我生涯角色，學習欣賞與接納自己，探索與發展自我價值，確立適切人生觀，促進個人與家庭健全發展，追求幸福人生。	●	●	○	○
		二、建立良好人際關係，培養團體合作與服務領導素養，開發及管理各項經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。	2. 引導學生覺察自我需求與目標，培養自律與負責態度，尊重性別平等，運用批判思考與系統分析，積極面對挑戰，解決問題。	●	●	●	○
			3. 引導學生掌握未來社會發展趨勢，培養學生面對環境及應變能力，規劃個人職業生涯，培養學生宏觀的視野，隨時掌握職場變動的趨勢，審慎評估，促進適性發展與應變能力。	●	●	●	○
法律與生活		一、發現自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯，促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。	1. 引導學生覺察自我需求與目標，培養自律與負責態度，尊重性別平等，運用批判思考與系統分析，積極面對挑戰，解決問題。	●	○	●	●
		二、建立良好人際關係，培養團體合作與服務領導素養，開發及管理各項經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。	2. 引導學生掌握未來社會發展趨勢，培養學生面對環境及應變能力，規劃個人職業生涯，培養學生宏觀的視野，隨時掌握職場變動的趨勢，審慎評估，促進適性發展與應變能力。	●	○	●	○
科技領域	資訊科技	一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。	1. 培養學生具備運用運算工具輔助思維之能力。	●	○	●	○

		<p>三、善用科技知能，培養創造、設計、邏輯、運算等能力。</p> <p>四、整合理論與實務以解決問題與滿足需求。</p> <p>五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。</p> <p>六、培養科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。</p> <p>七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化之影響。</p>	<p>2. 培養學生具備利用一般科技知識、工具及技能，達成設計製作之能力。</p>	●	○	●	○
			<p>3. 培養學生利用資訊科技與他人合作並進行創作之能力。</p>	●	○	●	○
			<p>4. 培養學生建立合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並熱於探索資訊科技知能力。</p>	●	○	●	○
健康與體育領域	健康與護理	<p>一、培養學生具備良好的運動知識、態度、技能與健康生活，增進健康與體育素養，建構完整體育與健康概念。</p>	<p>1. 引導學生認識基本健康運動常識與方法，養成健康生活習慣與規律運動，並能運用於日常生活中。</p>	●	○	○	○
		<p>二、培養學生積極參與運動，養成學生規律運動與健康生活習慣。</p> <p>三、提升學生健康與運動相關文化素養與國際觀。</p>	<p>2. 引導學生分析評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，參與健康休閒活動，享受運動樂趣，促進生活品質。</p>	●	●	○	○
	體育	<p>一、培養學生具備良好的運動知識、態度、技能與健康生活，增進健康與體育素養，建構完整體育與健康概念。</p> <p>二、培養學生積極參與運動，養成學生規律運動與健康生活習慣。</p>	<p>1. 引導學生發揮運動精神，培養良好品德，並表現符合社會規範之行為。</p>	●	●	○	○
		<p>三、培養學生養成優良運動倫理，表現良好社會行為。增進學生良好人際關係與養成團隊合作精神。</p> <p>四、增進運動技能，發展個人運動專長。</p> <p>五、提升學生健康與運動相關文化素養與國際觀。</p>	<p>2. 引導學生認識運動規則，透過示範、觀摩、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，獲得生活中與健康、運動技術相關的能力。</p>	●	○	●	○

全民國防教育	全民國防教育	一、培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。	1. 引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●	○	●	○
		二、凝聚國人憂患意識，淬鍊愛國愛鄉情操。	2. 引導學生理解全民國防的意義、內容與重要性。	●	○	●	○
		三、深化全民國防共識，確保國家整體安全。	3. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系以及災害防制與應變方式，並具備各項基本防衛能力。	●	○	●	●
		四、提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。					
		五、熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。					

## 二、教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	品格力	思辨力	規劃力
商業與管理群	資料處理科	1.電腦應用軟體技術人員 2.商業與會計技術人員 3.網頁設計與程式設計技術人員	1.培養電腦軟體的基本應用基礎人才 2.培養商業或會計相關產業基層人才 3.培養網頁設計兼備程式設計的基礎人才 4.培養商業管理領域繼續教育之人才	具備電腦基本概念、網路原理與應用能力	●	○	●	○
				具備初級會計與商業處理之基礎能力	●	○	●	○
				具備邏輯思考與程式設計之基礎能力	●	●	○	○
				具備勞動權益、職業道德、服務熱忱和工作倫理之態度	●	●	○	●
外語群	應用日語科	1.日語文相關產業技能人員 2.電腦文書資訊工作人員 3.日文業務及口譯助理工作人員 4.培養應用日語領域繼續教育之人才	1.培養日語溝通交流之人才 2.培養資料科技應用之基層人才 3.培養國際視野之日語人才 4.培養應用日語領域繼續教育之人才	具備日文聽、說、讀、寫的應用能力	●	○	●	●
				具備商業應用基礎能力	●	○	○	●
				具備導覽解說口譯基礎能力	●	○	●	●
				具備勞動權益、國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力	●	●	●	○
餐旅群	觀光事業科	1.觀光旅遊實務人員 2.旅館客務人員 3.餐飲服務與飲料調製人員 4.培養觀光事業繼續教育之人才	1.培養具備觀光餐旅相關產業基層之技術人才 2.培養國際移動力之人才 3.培養觀光餐旅領域實務之人才 4.培養觀光事業繼續教育之人才	具備觀光、餐旅基本知識和實作技術之能力	●	●	○	●
				具備旅館客務基礎能力	●	○	●	○
				具備餐飲服務與飲料調製基礎能力	●	○	○	●
				具備勞動權益、職業道德、樂觀進取及熱忱服務的態度	●	●	●	○

### 三、課程地圖



彈性學習時間(2)、團體活動時間(6)

1



彈性學習時間(2)、團體活動時間(6)

1

## 108 學年度 觀光事業科 課程地圖

學校願景

有教無類 品格校園 多元學習 適性發展

學生圖像

規劃力 學習力 品格力 思辨力

科教育目標	授課年段	第一學年		第二學年		第三學年		科專業能力	職場進路
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
培養具備觀光相關基礎技術人才	部定一般科目	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(2) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 生物(2) 美術(2) 生命教育(1) 資訊科技(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 化學(2) 藝術生活(2) 生涯規劃(1) 資訊科技(1)	國語文(2) 英語文(2) 健康與護理(1) 體育(1)	國語文(2) 英語文(2) 健康與護理(1) 體育(1)	具備觀光基礎技術 具備操作能力	觀光旅遊實務人員
	部定專業科目	觀光管理學(3)	觀光管理學(3)	觀光管理英文會話(2)	觀光管理英文會話(2)	觀光管理英文會話(2)	觀光管理英文會話(2)	具備專業服務能力	旅館服務人員
培養國際移動力之人才	部定實習科目	餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	飲料實務(3) 旅館客房實務(2)	飲料實務(3) 旅館客房實務(2)			具備餐飲服務調製能力	餐飲服務人員
培養觀光領域業務之人才	校訂一般科目	商業禮儀(2)	健康情報管理(2)					具備勞動權益、職業道德及熱忱服務的態度	餐飲服務與環境人員
培養觀光專業教育之人才	校訂專業科目	餐飲服務(2) 觀光學概論(2)	餐飲服務(2) 觀光學概論(2)	旅館管理(2)	旅館管理(2)	觀光行銷(2) 觀光日語會話(2)	觀光行銷(2) 觀光日語會話(2)		
	校訂實習科目			飲料製作(2)	飲料製作(2)	專題實作(2) 觀光日語會話(2) 遊程規劃(2) 導覽解說實務(2) 觀光資源概論(2) 旅遊實務(2) 觀光地理(2)	專題實作(2) 觀光日語會話(2) 遊程規劃(2) 導覽解說實務(2) 觀光資源概論(2) 旅遊實務(2) 觀光地理(2)		

彈性學習時間(2)、團體活動時間(6)



# 肆、課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-0 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	化學	2				2				B 版
		生物	2			2					B 版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	生命教育	1			1					
		生涯規劃	1				1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
		體育	2					1	1		
	全民國防教育	2	1	1							
	<b>小計</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>部定必修一般科目總計 54 節數</b>	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			2	2	2	2			
	<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>部定必修專業科目總計 26 節數</b>	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6					3	3		
		程式語言與設計	4			2	2				
		資料庫應用	4					2	2		
	<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>部定必修實習科目總計 20 節數</b>	
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>46</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>100</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>15</b>		<b>部定必修總計 100 節數</b>	

表 6-1-0 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	實習科目 8 節數 5.88%	行銷實務	4	2	2							
		專題實作	4					2	2			
		小計	8	2	2			2	2		校訂必修實習科目總計 8 節數	
	校訂必修節數合計		8	2	2	0	0	2	2		校訂必修總計 8 節數	
	校訂選修	一般科目 4 節數 2.94%	商業禮儀	2	2							
			健康情感管理	2		2						
			最低應選修節數小計	4								校訂選修一般科目總計 4 節數
		專業科目 26 節數 19.12%	套裝軟體	4			2	2				
			行銷學	2					2			
			文書處理	4	2	2						
電腦網路原理			4			2	2					
系統分析與設計			6					3	3		同科單班 AC2 選 1	
網路應用	6						3	3	同科單班 AC2 選 1			
最低應選修節數小計	20								校訂選修專業科目總計 26 節數			
實習科目 4 節數 2.94%	商經實務	4						2	2			
	最低應選修節數小計	4								校訂選修實習科目總計 4 節數		
校訂選修節數合計		28	4	4	4	4	7	5		校訂選修總計 34 節數		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2					1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

# 專業群科

表 6-1-1 外語群應用日語科教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	化學	2				2				B 版
		生物	2			2					B 版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	生命教育	1			1					
		生涯規劃	1				1				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2	1	1						
		<b>小計</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>部定必修一般科目總計 54 節數</b>
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	<b>小計</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>部定必修專業科目總計 8 節數</b>	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語句型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4					2	2		
		日語讀解入門練習	4			2	2				
		日語讀解初階練習	4					2	2		
		日文商用書信實務	2					2			
<b>小計</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>部定必修實習科目總計 30 節數</b>		
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>38</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>92</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>部定必修總計 92 節數</b>	

表 6-1-1 外語群應用日語科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4 節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計 4 節數	
校訂必修節數合計			4							校訂必修總計 4 節數	
校訂選修	一般科目 4 節數 2.94%	商業禮儀	2	2							
		健康情感管理	2		2						
最低應選修節數小計			4							校訂選修一般科目總計 4 節數	
校訂選修	專業科目 44 節數 32.35%	經濟學	4					2	2		
		日語文法	12	2	2	2	2	2	2		
		商務日文	2							2	
		觀光日語會話	10	2	2	3	3				
		新日本現象導讀	4						2	2	同科單班 AA2 選 1
		日語聽講練習	4						2	2	同科單班 AA2 選 1
		觀光學概要	4						2	2	同科單班 AB2 選 1
		輕鬆上手日語	4						2	2	同科單班 AB2 選 1
		最低應選修節數小計	36								校訂選修專業科目總計 44 節數
校訂選修節數合計			40	6	6	5	5	8	10	校訂選修總計 48 節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2					1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

表 6-1-2 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表  
108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	化學	2				2				B 版
		生物	2			2					B 版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	生命教育	1			1					
		生涯規劃	1				1				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2	1	1						
	<b>小計</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 54 節數</b>		
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	<b>小計</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計 14 節數</b>	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	<b>小計</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修實習科目總計 20 節數</b>	
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>88</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>部定必修總計 88 節數</b>		

表 6-1-2 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4 節數 2.94%	商業禮儀	2	2							
		健康情感管理	2		2						
		<b>小計</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						校訂必修一般科目總計 4 節數
	實習科目 4 節數 2.94%	專題實作	4						2	2	
		<b>小計</b>	<b>4</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	校訂必修實習科目總計 4 節數
<b>校訂必修節數合計</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	校訂必修總計 8 節數	
校訂選修	專業科目 20 節數 14.71%	旅館管理	4			2	2				
		餐旅服務	4	2	2						
		觀光行銷	4						2	2	
		觀光學概論	4	2	2						
		觀光日語會話	4						2	2	
		<b>最低應選修節數小計</b>	<b>20</b>								
	實習科目 28 節數 20.59%	餐旅日語會話	4						2	2	
		飲料製作	4			2	2				
		遊程規劃	4						2	2	
		導覽解說實務	4						2	2	同科單班 AD2 選 1
		觀光資源概要	4						2	2	同科單班 AD2 選 1
		旅遊實務	4						2	2	同科單班 AE2 選 1
		觀光地理	4						2	2	同科單班 AE2 選 1
		<b>最低應選修節數小計</b>	<b>20</b>								
	<b>校訂選修節數合計</b>			<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	校訂選修總計 48 節數
<b>學生應修習節數總計</b>			<b>136</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2					1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

## 二、課程架構表

表 6-2-0 商業與管理群資料處理科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.94 %		
	合計			58	42.65 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.71 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		20	14.71 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.88 %	
			選修		4	2.94 %	
	合計			節(依總綱規定)	78	57.36 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	32	23.53 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、課程架構表

表 6-2-1 外語群應用日語科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		4	2.94 %			
	合 計			58	42.65 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		8	5.88 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		30	22.06 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		38	27.94 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		36	26.47 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		0	0 %		
	合 計			節(依總綱規定)	78	57.35 %		
	實習科目節數			節(依總綱規定)	34	25 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	96 節			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節				
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節				
上課總節數			144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								



## 二、課程架構表

表 6-2-2 餐旅群觀光事業科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %			
		選修		0	0 %			
	合計			58	42.65 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		14	10.29 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		20	14.71 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		34	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		20	14.71 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		20	14.71 %		
	合計			節(依總綱規定)		78	57.36 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)		44	32.36 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		96 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

## 團體活動時間規劃表

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

備註：每學期以 18 週計算

## 伍、彈性學習

## 新北市私立光華商業職業進修學校彈性學習時間及自主學習 實施補充規定

108年6月12日課程發展委員會通過

- 一、新北市私立光華商業職業進修學校（以下稱本校）依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）與《高級中等學校課程規劃及實施要點》（以下簡稱《要點》）相關規定，特訂定本實施補充規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。
- 三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排等學習模式。
- 四、本校彈性學習時間的開設學期，採高三上下學期每週各一節課，合計共2節課為原則，不採計為畢業學分；規程規劃為「充實（增廣）課程」、「補強性課程」、「學校特色」，或是提供「學生自主學習」。
- 五、本校彈性學習時間所規劃的微課程，應詳列課程名稱、開設學年、適用群科、每週節數、開設週數、開設類型、學習大綱和師資規劃等。
- 六、本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施相關補充規定如下：
  - （一）實施原則：
    1. 鼓勵學生自主規劃。
    2. 提升自主學習能力。
    3. 落實自主學習精神。
  - （二）輔導管理：
    1. 學生得於高三彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題（書）、議題或創新實作，且應安排進行成果報告或展示。
    2. 學生進行自主學習前，應經老師指導和討論後，填具申請表經家長（法定代理人）同意後實施。
  - （三）學生自主學的學習計畫應包括擬自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等；學生自主學習申請表如附件1。
  - （四）學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等；同時，為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班或分組進行指導。
- 七、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 二、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計 2-4 節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1 校 1 表。

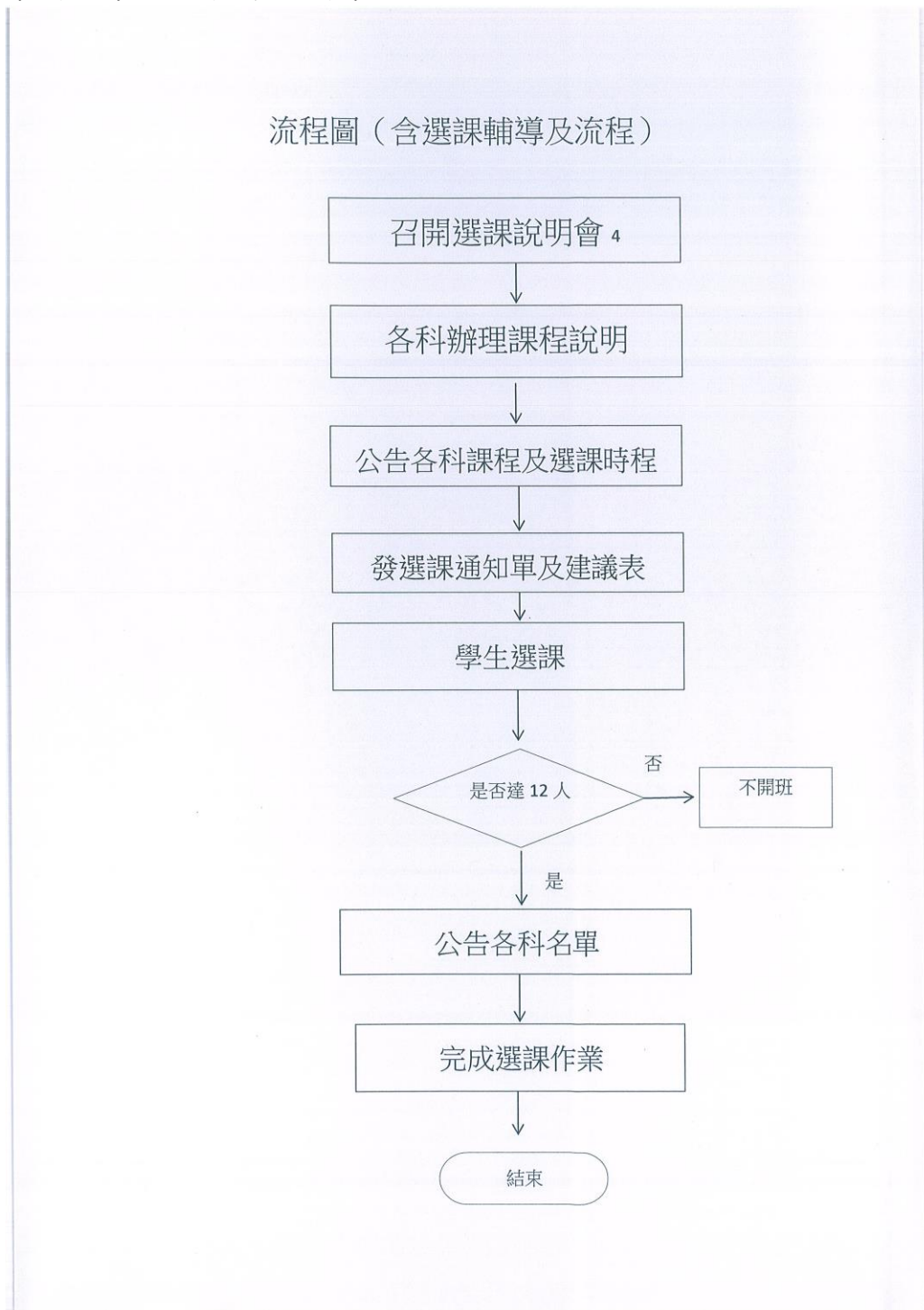
表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學		
第三學年	第一學期 自主學習	0	0	資料處理科 應用日語科 觀光事業科	V					內聘
	第一學期 人際關係與溝通技巧	1	18	資料處理科 應用日語科 觀光事業科					例行性	內聘
	第二學期 自主學習	0	0	資料處理科 應用日語科 觀光事業科	V					內聘
	第二學期 人際關係與溝通技巧	1	18	資料處理科 應用日語科 觀光事業科					例行性	內聘

# 陸、學生選課規劃與輔導.

## 一、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



## (二)日程表

表 9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月28日	選課輔導	舊生利用前一學期末進行選課輔導
2	8月30日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.選課諮詢輔導 2.以紙本選課方式進行 3.暫定新生訓練日期，實際日期隨行事曆異動
3	9月2日	正式上課 開放選課	開學日起上課，實際日期隨行事曆變動
4	9月6日	選課截止	開學一周開放選課
5	12月14日	選課宣導	利用學期末進行選課輔導
6	12月21日	學生選課及教師提供諮詢輔導	以紙本選課方式進行
7	2月10日	正式上課 開放選課	開學日起上課，實際日期隨行事曆變動
8	2月17日	選課截止	開學一周開放選課

## 二、選課輔導措施

本校為進修學校，課程依學生之需求，定位為技術本位導向，學生依個人志趣與性向，配合「生涯探索」、等輔導措施，並徵詢老師與家長之意見選修合適之課程。各學期選課時，提醒學生注意各專長領域之必修課程(部定必修與校訂必修)一定要列入選課計畫。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的技術本位導向及進路詳加考量。

(一) 新北市私立光華商業職業進修學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：
  - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
  - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
  - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
  - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
  - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
  - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團

體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

### 三、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	商業禮儀	資料處理科	2	0	0	0	0	0
			應用日語科	2	0	0	0	0	0
2.	一般	健康情感管理	資料處理科	0	2	0	0	0	0
			應用日語科	0	2	0	0	0	0
3.	專業	經濟學	應用日語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	日語文法	應用日語科	2	2	2	2	2	2
5.	專業	旅館管理	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	餐旅服務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
7.	專業	觀光行銷	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	觀光學概論	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
9.	專業	套裝軟體	資料處理科	0	0	2	2	0	0
10.	專業	商務日文	應用日語科	0	0	0	0	0	2
11.	專業	行銷學	資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	文書處理	資料處理科	2	2	0	0	0	0
13.	專業	電腦網路原理	資料處理科	0	0	2	2	0	0
14.	專業	觀光日語會話	應用日語科	2	2	3	3	0	0
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	餐旅日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	飲料製作	觀光事業科	0	0	2	2	0	0



17.	實習	遊程規劃	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	商經實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	新日本現象導讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2 選 1
2.	專業	日語聽講練習	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AA2 選 1
3.	專業	觀光學概要	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2 選 1
4.	專業	輕鬆上手日語	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2 選 1
5.	專業	系統分析與設計	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2 選 1
6.	專業	網路應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2 選 1
7.	實習	導覽解說實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1
8.	實習	觀光資源概要	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1
9.	實習	旅遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2 選 1
10.	實習	觀光地理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2 選 1

# 柒、畢業條件

## 一、學年學分制畢業條件

學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一)符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 修業期滿，且各學年學業總平均成績及格。
2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(二)修業期滿，且學習評量結果為符合前款規定者，發給修業證明書。

## 二、成績評量方式

### 新北市私立光華高級商業職業進修學校學生學習評量補充規定

中華民國 108 年 6 月 10 日校務會議審議通過

第一條 依據「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第 24 條訂定之。

第二條 學生學業成績評量採百分制評定，以 100 分為滿分，60 分為及格。惟特殊身分學生另有規定者，依其規定。計算各項（科）目成績取整數，學期成績及畢業成績取整數，小數點後第 1 位四捨五入。

第三條 學業成績評量採多元評量方式，並於日常及定期為之，各科目學業學期成績，以日常及定期評量成績依下列比率計算；但各科目得因科目性質不同，由教學組協同各教學研究會調整其占分比例：

一、舉行一次期中評量之科目：

- (一) 日常評量 60%
- (二) 期中評量 20%
- (三) 期末評量 20%

二、舉行二次期中評量之科目：

- (一) 日常評量 60%
- (二) 期中評量 20%
- (三) 期末評量 20%

三、未舉行期中評量之科目：

- (一) 日常評量 80%
- (二) 期末評量 20%

第四條 藝術領域、生活領域、健康與體育領域及全民國防教育等科目，每學期評量次數、時間及方式，由教學組協同各教學研究會訂定。

第五條 學生於定期評量期間，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，准予補行考試；非前述原因請假者不准補行考試。缺考科目之成績以零分計算，補行考試成績處理依下列情形計算之：

一、因公、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假(直系血親尊親屬喪亡)，其成績依補行考試成績實算之。

二、因重病由醫生開具住院證明，其成績依補行考試成績實算之。

三、因重病未住院但持有診斷證明書，其成績處理依下列方式計算之：

- (一) 未滿 60 分者，依補行考試成績實算之。
- (二) 成績超過 60 分者，其超出 60 分部份乘以 80%核算之。

四、因特殊事故，其成績處理依下列方式計算之：

- (一) 未滿 60 分者，依補行考試成績實算之。
- (二) 成績超過 60 分者，以 60 分登記。

五、因特殊情形經學校核准免補行考試學生，其成績以當學期參加任何一次定期評量最高成績計算，但定期評量各次均無法參加者，該科目僅以日常評量成績計算，其成績處

理依下列方式計算之：

(一) 未滿 60 分者，依原成績登記。

(二) 成績超過 60 分者，其超出 60 分部份乘以 80%核算之。

第六條 學生於學期間如有重大違規事件，學校應召開學生事務相關會議審議，並陳校長核定後實施。

第七條 學生於開學日起，無故連續未到校超過 8 日，經通知未於期限內辦理註冊、請假、轉學或放棄學籍者，視為申請休學。

第八條 學生學習評量辦法未規定者，依其他相關法令規定辦理。

第九條 本補充規定經校務會議審議通過後實施，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

# 捌、生涯輔導與未來進路

## 一、生涯輔導工作與資源

### (一) 生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	負責單位	辦理時程
1.	新生始業輔導	協助高一新生了解學校規定及適應高職生活	學務處 導師	高一
2.	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 輔導組	每學期
3.	升學輔導講座	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係	輔導組 教務處	高三
		邀請技專校院入班宣導學校特色，提供學生技專校院科系升學資訊，對學生進行校系介紹說明，使同學對各系未來之發展有更清楚的了解，作為學生選系參考。		
		安排班週會進行生涯主題講座或班級討論。		
4.	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課生涯輔導融入各學科教學。	教務處排課	適時
5.	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。	輔導組	不定期
6.	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之大專院校。	教務處	不定期
7.	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 輔導組 學務處 (導師)	每學期
		轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
8.	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	教務處 各科	不定期
		提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	輔導組	不定期
9.	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄。	輔導組	經常性

## (二) 生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
技高升學	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	技訊網	升二技、四技二專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
軍警校	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
職場就業	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH職場體驗

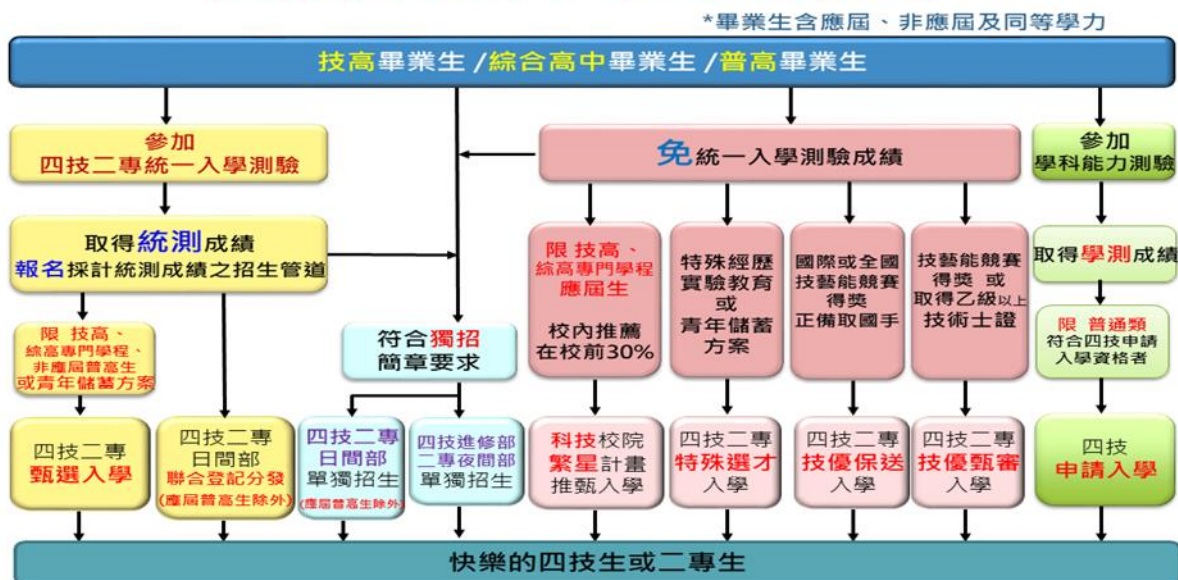
## 二、升學進路修課建議

### (一) 四技二專升學管道流程圖

#### 1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦

## 四技二專升學管道流程圖



四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題實作，在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

## 2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生甄選入學(持鑑輔會證明向輔導室報名)
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：
  - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
  - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

## (二)升學進路修課建議

統一入學 測驗類組	修課建議					
	108學年度 第1學期	108學年度 第2學期	109學年度 第1學期	109學年度 第2學期	110學年度 第1學期	110學年度 第2學期
一般科目	國語文2 英語文2 數學2	國語文2 英語文2 數學2	國語文2 英語文2 數學2	國語文2 英語文2 數學2	國語文2 英語文2	國語文2 英語文2
商管群 專業一	商業概論2 數位科技 概論2	商業概論2 數位科技 概論2				
商管群 專業二	會計學3	會計學3	會計學2 經濟學2	會計學2 經濟學2	經濟學2	經濟學2
外語群 專業一	商業概論2 數位科技 概論2	商業概論2 數位科技 概論2				
外語群 專業二	日語聽解 練習2 日語文型 練習2	日語聽解 練習2 日語文型 練習2	日語聽解 練習2 日語讀解 練習2	日語聽解 練習2 日語讀解 練習2	日語翻譯 練習2 日語讀解 練習2	日語翻譯 練習2 日語讀解 練習2
餐旅群 專業一	餐旅業 導論3	餐旅業 導論3				
餐旅群 專業二	餐旅服務2	餐旅服務2	飲料實務3 飲料製作2	飲料實務3 飲料製作2	專題實作2	專題實作2



### (三)就業進路修課建議

#### (1)資料處理科:

產業需求或 職場進路	修課建議					
	108學年度 第1學期	108學年度 第2學期	109學年度 第1學期	109學年度 第2學期	110學年度 第1學期	110學年度 第2學期
文書人員	數位科技 概論2	數位科技 概論2	數位科技 應用2	數位科技 應用2	資料庫 應用2	資料庫 應用2
多媒體設 計及程式 開發人員	數位科技 概論2	數位科技 概論2	數位科技 應用2 程式語 言與設 計2	數位科技 應用2 程式語 言與設 計2	動畫製作2 多媒體製作 與應用3	動畫製作2 多媒體製作 與應用3
軟體開發 及程式 設計人員	數位科技 概論2	數位科技 概論2	數位科技 應用2 程式語言 與設計2 電腦網路 原理3	數位科技 應用2 程式語言 與設計2 電腦網路 原理3	資料庫應用 3	數位科技 應用2
會計統計 有關事務 人員	會計學2 會計實務1	會計學2 會計實務1	會計學2	會計學2		
商業行政 人員	商業概論2	商業概論2	經濟學2 數位科技 應用2	經濟學2 數位科技 應用2	商經實務2	商經實務2
銷售展示 服務人員	商業概論2	商業概論2	經濟學2	經濟學2	行銷學2	商業溝通2

(2)應用日語科:

產業需求或 職場進路	修課建議					
	108學年度 第1學期	108學年度 第2學期	109學年度 第1學期	109學年度 第2學期	110學年度 第1學期	110學年度 第2學期
日語貿易 人員、 日語秘書人 員	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2 日文商 用書信 實務2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2
日語業務 日語翻譯 工作助理 人員	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2 日文商 用書信 實務2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2
觀光旅遊 工作 日語領隊 導遊人員	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解入門 練習2 日語文 行練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語聽 解初階 練習2 日語讀 解入門 練習2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2 日文商 用書信 實務2	日語翻 譯練習2 日語讀 解初階 練習2

(3)觀光事業科:

產業需求或 職場進路	修課建議					
	108學年度 第1學期	108學年度 第2學期	109學年度 第1學期	109學年度 第2學期	110學年度 第1學期	110學年度 第2學期
觀光企劃、 票務人員、 領隊導遊	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務 2 旅館管 理2	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務2 旅館管 理2	觀光餐 旅英文 會話2	觀光餐 旅英文 會話2
旅館客房 人員 旅館房務 人員	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務 2 旅館管 理2	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務2 旅館管 理2	觀光餐 旅英文 會話2	觀光餐 旅英文 會話2
餐飲服務 與飲料調 製人員	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅業導 論3 餐飲服 務技術3 房務實 務2	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務 2 旅館管 理2 飲料製 作3	觀光餐 旅英文 會話2 飲料實 務3 旅館客 房實務2 旅館管 理2 飲料製 作3	觀光餐 旅英文 會話2	觀光餐 旅英文 會話2

## 2、各科別學習內容與目標

科別	主要學習內容與目標	相關證照
觀光事業科	主要學習餐旅日語會話、遊程設計、解說教育、旅館管理、餐飲實務、客房實務、生態保育實務世界旅遊資源、觀光概論等培養旅遊觀光基層之專業之專業人員且提昇觀光旅遊實務知能。	餐旅服務 飲料調製 領隊人員 導遊人員 全民英檢(GEPT) 多益(TOEIC) 日本語能力試驗(JLPT)
資料處理科	主要學習電腦軟體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識等相關知能。	電腦軟體應用 網頁設計 TQC 全民英檢(GEPT)
應用日語科	主要學習日語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	日本語能力檢定 ( JLPT ) 中文、英文、日文文書 處理證照

## 3、各科別就業發展

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
觀光事業科	主要工作場所為各大飯店的接待員、訂房員、總機、客房服務員；旅行社內勤助理人員。	主要工作場所為旅行業基層人員、票務人員、服務人員、行銷人員、領隊、導遊人員、解說員以及各大航空公司空勤、地勤人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。
應用日語科	主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業之研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人才。